



Projet Pédagogique
*Service jeunesse
de Chancelade*

Année 2019/2020

Rappel du projet éducatif

Dans le cadre de l'accueil périscolaire, nous nous engageons à mettre en place des actions qui devront:

- Permettre aux enfants de vivre des temps de loisirs éducatifs
- Proposer des rythmes de vie adaptés aux besoins des enfants
- Favoriser l'épanouissement physique, moral et intellectuel des enfants
- Développer les notions d'entraide et de solidarité au sein de la vie collective
- Favoriser le vivre ensemble
- Permettre aux enfants d'accéder à des activités socio éducatives visant l'épanouissement individuel
- Permettre le développement de l'esprit critique, le sens de l'initiative, la capacité créatrice et le sens des responsabilités individuelles et collectives
- Initier les enfants à des pratiques sportives, artistiques environnementales et expressives

1. Les caractéristiques du service jeunesse de Chancelade.

L'accueil du public se fait sur les temps suivant:

- Les temps périscolaires du matin et du soir chez les primaires
De 7h15 à 8h20 et de 16h30 à 18h30
- Les temps méridiens
De 11h30 à 13h30
- Les temps d'activités périscolaires suite à la réforme des rythmes scolaires
de 15h45 à 16h30(formule découverte) et de 15h45 à 17h15 (formule initiation)

Le public est:

- Les maternelles de 2,5 ans à 5 ans
- Les primaires de 6 ans à 11 ans

Les lieux d'accueils sont:

- La salle d'accueil Périscolaire qui se compose de deux salles.
- Le terrain de jeux
- Les deux cours de l'école élémentaire
- La salle de judo
- La Maison des Jeunes à Chercuzac
- La salle d'accueil des maternelles
- La salle de motricité
- La cours de récréation maternelle
- Le réfectoire maternelle (utilisée seulement pendant les TAP)

L'accueil périscolaire a également accès à la bibliothèque municipale (avec sa salle multimédia), à la ludothèque, au complexe sportif de Chercuzac et au centre socioculturel.

L'équipe se compose de:

- D'une directrice service jeunesse
- D'une adjointe pédagogique
- D'une équipe d'animation formée et qualifiée

Les moyens matériels:

- Une salle de matériel de récupération (carton, papiers, tissus...)
- Petit matériel pédagogique
- Matériel sportif (cross de hockey, ballons, cordes à sauté, tapis de judo,)
- Espace jeux de société
- Matériel de sonorisation
- 3 Malles pédagogiques (Ludothèque pour les maternelles et cuisine et jardin)
- Emprunt régulier de différentes mallettes pédagogiques auprès de partenaires comme la Ligue de l'Enseignement pour le matériel sportif et culturel, les Francas pour la location de malle pédagogique, l'Institut Régional pour Education et la Promotion de la Santé pour le matériel alimentation,santé, hygiène et atelier coopératif

Les objectifs pédagogiques

Les enfants

Favoriser le vivre ensemble

Objectifs opérationnels	Moyens	Évaluation
Sensibiliser l'enfant au respect d'autrui tant dans ses différences physiques que psychologiques.	<p>Élémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ateliers préventifs sur le respect (des autres la différence, la tolérance,...) • Atelier autour des droits de l'enfant. • Instaurer un climat de confiance • Atelier autour de la tolérance), la gestion des conflits et des dangers (exemple: Théâtre Forum, café philo.....) <p>Maternelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussion préventive (retransposition à travers des histoires, des scène de jeux, des peluches) et analyse de situations concrètes 	<p>Élémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer le respect des règles fixées. • Observer l'attitude et le comportement des enfants face à leurs camarades • Constater la gravité des altercations et leur progression <p>Maternelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retour des enfants et évolution de leurs réactions et comportement envers leurs camarades
Permettre à l'enfant de s'exprimer, de proposer , de choisir et de décider afin d'assumer à moyen termes pleinement sa citoyenneté.	<p>Élémentaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation par la discussion (bâton de parole) • Être à l'écoute des autres • Valorisation de l'enfant par des ateliers • Proposer des activités permettant l'épanouissement individuel et collectif. • Expression et rédaction des règles de vie et des sanctions réparatrices avec les enfants. • Permettre l'expression de son point de 	<p>Élémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte de la parole des enfants. • Noter la progression dans la prise de parole, l'implication et l'investissement et l'argumentation de son idée. • Outils écrits de bilan hebdomadaire et à la

	<p>vue.</p> <ul style="list-style-type: none"> Réflexion sur la notion de médiateurs <p>Maternelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Discussion préventive (retransposition à travers des histoires, des scènes de jeux, des peluches) et analyse de situations concrètes 	<p>fin de la période.</p> <p>Maternelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Retour des enfants et évolution de son propre comportement envers lui-même
<p>Favoriser l'accèsion à la responsabilisation et au développement de l'autonomie</p>	<p>Maternelles et Élémentaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les enfants au respect du matériel, des personnels..... Participer au rangement Conduire des ateliers de réparation et de remise en état Élaboration des règles de vie et des sanctions réparatrices avec les enfants 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer le nombre d'objets cassés ou perdus, l'état des locaux, du matériel... Identifier la prise de responsabilité. Implication des enfants dans le rangement Réaction des enfants face à un objet cassé Observer la réaction des enfants face à l'adulte.

Objectifs opérationnels	Moyens	Évaluation
<p>Permettre à l'enfant d'être acteur de son projet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Construire un planning où les enfants ont l'espace de choisir une partie de leurs activités et proposer des moments de discussions afin que les enfants expriment leurs idées, leurs envies. Boîte à idées Mur d'expression 	<ul style="list-style-type: none"> Noter le nombre de fois où les enfants ont pu choisir leur activité Combien il y a eu d'activité dans la boîte à idée? Combien ont été utilisées?
<p>Favoriser l'autonomie dans les gestes de vie quotidienne</p>	<p>Élémentaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formuler et rédiger des règles de vie et laisser les enfants faire par eux-même, sans l'intervention de l'animateur (exemple: passage aux toilettes et lavage des mains avant le passage à table, ranger son sac et son manteau aux portes manteaux, se rassembler au moment des déplacements) Se rassembler pour les activités au moment T <p>Maternelles:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apprendre aux enfants à faire des gestes de la vie quotidienne par eux-même (exemple: s'habiller, mettre ses chaussures....) 	<ul style="list-style-type: none"> Comptabiliser le nombre de fois ou besoin du rappel de l'animateur. Observer ce que les enfants ont retenu et acquis après une période déterminée. Combien de vêtements ou autres sont trouvés hors de leur lieux. Ont ils acquis les gestes quotidiens <p>Observer la progression après une période déterminée</p>

- **Permettre aux enfants de vivre des temps de loisirs éducatifs**

Objectifs opérationnels	Moyens	Évaluation
Proposer des activités variées et de qualités autour de différentes thématiques. (sportives, culturelles, environnementales et expressions corporelles ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Décoration, Aménagement de l'espace • Expression(corporelle, danse, chant, théâtre....) • Activités autour de l'environnement(compost, tri, scientifique.....) • Sportif(Jeux collectifs,activités physiques.....) • Artistique(dessin peinture musique...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Observer les discussions et investissement des enfants, • Parlent- ils entre eux, aux autres animateurs, au sein du cercle familial. • Ont ils des réactions (peur, excitation...)? • Apportent-ils des outils extérieurs pour le projet ?
Permettre la découverte et l'utilisation d' outils culturels.	<ul style="list-style-type: none"> • Variété des thèmes, des matériaux, des ouvrages, des styles, de musique..... 	<ul style="list-style-type: none"> • Est ce que les enfants ont pu créer? • Ont ils réalisé un projet commun? • Est ce que les enfants ont utilisé des outils méconnus pour eux? • Les enfants ont ils eu des moments où ils étaient libres dans la découverte.

L'équipe

Permettre à l'ensemble des membres de l'équipe de s'épanouir

Objectifs opérationnels	Moyens	Évaluation
Favoriser et permettre la prise de parole de tous les membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute de ses collègues • Exprimer ses idées sans craintes de jugements • Laisser la place • Être en capacité d'argumenter en cas de désaccord • Laisser la parole à tous • Avoir une attitude professionnelle • Tableau d'informations (dans la salle animateurs) • Temps de réunion hebdomadaire. • Se remettre en question 	<ul style="list-style-type: none"> • Les informations passent -elles et sont- elles comprises par tous • La communication est elle fluide. • Prise de parole de l'ensemble de l'équipe. • Atmosphère de l'équipe • Attitude générale de l'animateur (garde son calme , parole adaptée, pas de jugement, reformulation...) • Auto évaluation

Privilégier l'écoute et l'entraide	<ul style="list-style-type: none"> • Partager des idées d'activités • Demander de l'aide en cas de besoin • Être à l'écoute des besoins des autres • Partager son expérience • Demander à la direction en cas de doute ou autre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Est ce que certains personnes se retrouvent seuls en difficulté? • Prise de parole de l'ensemble de l'équipe. • L'ambiance d'équipe est elle sereine.
Être tous en capacité de prendre en compte les mêmes objectifs pour le bien être de l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau d'informations (dans la salle animateurs) • Règlements intérieurs • Projet pédagogique • Missions évolutives des animateurs • Fixer la même position éducative 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des animateurs • Auto évaluation

Rôle et mission

Direction

Rôles	Missions
Représentant de la structure	<ul style="list-style-type: none"> • Interlocuteur direct envers les élus et la directrice des services • Relation partenaires institutionnels et financiers (CAF / DCSPP...) • Rédaction des documents de communication interne et externe • Relation directe avec le chef cuisinier pour les demandes spécifiques
Responsable légal des locaux et du matériel	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'entretien et la légalité des locaux et du matériel • Gérer les rapports d'incidents et les conflits importants • Demande d'intervention des services techniques si besoin
Gestionnaire des ressources humaines et financières	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'achat du matériel • Gestion des remplacements en collaboration avec la responsable des ressources humaines • Gestion du personnel • Gestion du budget
Responsable légal du public et de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la légalité des effectifs • Gestion des contrats de l'équipe en collaboration avec la

	<p>responsable des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion des fiches horaires mentionnant les heures de travail effectuées.
Direction multi-site	<ul style="list-style-type: none"> Diriger l'ensemble des pôles: TAP élémentaire et maternelle Accueil périscolaire. Échange avec les directrices et enseignants des deux écoles.
A l'écoute ,soutien et aide auprès des équipes éducatives	<ul style="list-style-type: none"> Animation des réunions de préparation et d'évaluation Validation du planning d'activité et du projet d'activité de l'accueil périscolaire. Rédaction des documents d'information officielle (affiche, plaquette...) Veiller à une bonne interaction dans l'équipe Veiller au bien être de l'équipe Gérer les rapports d'incidents et les conflits importants
Direction des TAP élémentaires et maternelles	<ul style="list-style-type: none"> Gestion des inscriptions Animation des réunions de préparation Validation du projet d'activité Animation des temps d'évaluation de l'équipe
Formateur	<ul style="list-style-type: none"> Formation continue de l'équipe suivant les besoins du service et les envies et les besoins de chaque animateur. Direction rôle de formateur
Direction de l'adjoint	<ul style="list-style-type: none"> Donner des directives en cas d'absence de la directrice Prise en charge des papiers d'inscriptions école maternelle Inscription dans le tableau d'effectifs Coordination des activités à l'école maternelle
Évaluation de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction des outils d'évaluation Préparation et évaluation de l'ensemble de l'équipe (d'animation,direction ,adjointe et direction)

Direction Adjoint

Rôles	Missions
Gestionnaire des pharmacies et du matériel	<ul style="list-style-type: none"> Vérification du stock Veiller à ce que les animateurs aient bien des pharmacies complètes et remplissent le registre.
Appuie pour la direction	<ul style="list-style-type: none"> Remplacement en cas d'absence Aide à la direction pour nécessité de service Consultation pour l'aide à la rédaction de certains documents Rédaction des effectifs pour la CAF et facturation
	<ul style="list-style-type: none"> Prise en charge des papiers d'inscriptions Inscription dans le tableau d'effectifs
Participation à l'évaluation de	<ul style="list-style-type: none"> Participation à la rédaction des outils d'évaluation

l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à la préparation et l'évaluation de l'ensemble de l'équipe (animateurs)
Coordination des TAP maternelles	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des inscriptions • Animation des réunions de préparation d'activités • Préparation du matériel dans les salles pour les activités • Rédaction des documents d'information officielle (affiche, plaquette...)
Direction adjointe du temps périscolaire	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination de l'équipe • Veiller à la sécurité des enfants • Veiller au bon déroulement des activités

Animateurs

Pour tous les temps

Rôles	Missions
Veiller à la sécurité physique et morale des enfants	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les enfants et le nombre que l'on a à charge • Être à l'écoute des enfants • Soigner les enfants si nécessaire ou appeler les services d'urgence et prévenir la direction en cas de problèmes. • Prévenir les enfants des différents dangers • Être présent en permanence auprès des enfants
Préparer, animer et ranger les activités	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer ses plannings d'activité (fiche action) • Être auprès des enfants afin d'animer l'activité • Préparer son matériel, son activité et ranger sa salle
Travailler en équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec ses collègues • Échanger des idées, des avis, des envies • Entraide entre collègues
Posture et attitude	<ul style="list-style-type: none"> • Montrer l'exemple aux enfants • Rôle d'éducateur (complémentarité éducative) • Tenue vestimentaire adaptée • Ne pas se contredire face aux enfants • Avoir un langage adapté au public • Pas de privilège (chouchou) • Jouer avec les enfants • Répondre aux questions des enfants

Temps Périscolaire

Rôles	Missions
--------------	-----------------

Prendre en charge des enfants à leur arrivée.	<ul style="list-style-type: none"> • Relation avec les parents • Noter les enfants à leur arrivée le matin et le soir • Proposer et animer des activités. • Noter les enfants qui s'en vont au fur et à mesure • Refaire l'appel à 17h30 • Enregistrement de l'appel sur la tablette (en fin d'accueil) • Rangement des locaux au départ des enfants
--	---

Temps pause méridienne entre 11h30 et 13h30

Rôles	Missions
<u>Dans la salle de restauration</u>	
Animer le temps du repas	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que les enfants mangent proprement et se tiennent correctement à table • Aider à couper la viande si besoin • Inciter l'enfant à goûter en leur faisant découvrir de nouvelles saveurs, texture les éduquer au goût • Veiller au partage, au respect des camarades • Veiller au respect du personnel de service • Noter l'attitude du chef de table en collaboration avec le personnel de service. • Veiller au maintien du calme • Rappeler les règles de vie collective si besoin • Vérifier le débarrassage des tables • Proposer des thématiques de repas exceptionnels • Échanger avec les personnels de service
Animer le temps récréatif entre les deux services	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer et animer des activités. • Veiller à la sécurité physique et morale. • Être à l'écoute des enfants • Être vigilant dans les déplacements des enfants(derrière les murettes, les arbres , les toilettes) • Avoir les enfants en vue en permanence • Rappeler les règles de vie collective si besoin • Soigner les enfants si nécessaire ou appeler les services d'urgence et prévenir la direction en cas de problèmes. • Prévenir les enfants des différents dangers • Permettre aux enfants de vivre l'activité de leur choix (besoin de se défouler,de souffler,d'échanger avec l'adulte, ses camarades..... • Intégrer un temps calme pour tous, avant le passage à table.

Outils

- Le projet pédagogique annuel fixe les objectifs de l'accueil périscolaire .

- L'Ordre du jour des réunions seront affichées dans la salle du périscolaire élémentaire.
- Les Réunions seront dirigées par la direction avec un ordre du jour.
- Les idées seront proposées, discutées et travaillées en équipe. (Notion de démocratie)
- Le compte rendu de réunion sera rédigé par la directrice adjointe et à disposition de l'ensemble des personnels d'animation.
- Un dossier animateur sera remis à l'équipe d'animation comportant (les numéros utiles des services, N° des familles, liste des enfants inscrits aux association sportive, aux initiations ,rôle de l'animateur, règlement intérieur.....)
- Tableau récapitulatif des PAI sera affiché dans la salle de restauration et dans le local des animateurs
- Des fiches projets d'activités seront distribuées à chaque animateur. Elles seront complétées et remises à la direction pour validation.
- Des outils d'évaluation seront proposés pour animer des temps d'évaluations avec enfants.
- Des outils d'évaluation et auto évaluation seront fournis pour l'équipe d'animation. Celles ci auront lieux à chaque fin de période. Une évaluation de chaque personne à la fin de l'année scolaire.